

退職者の実務経験証明書の発行申請について

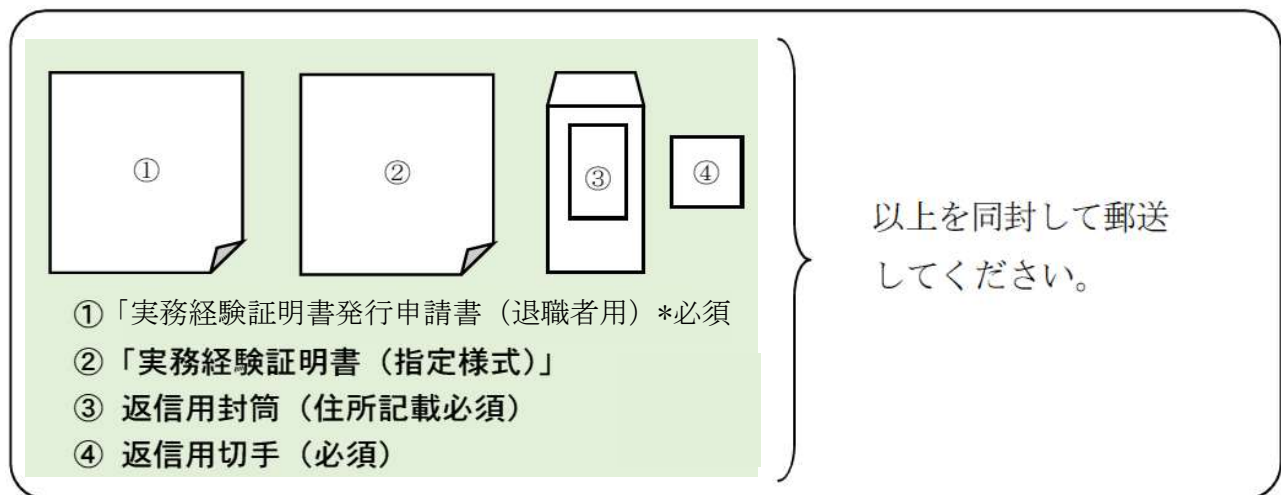
■申請書の提出について

実務経験証明書の発行を希望する方は以下の手順に従って発行申請を行ってください。

(1) 弊社のHPより「実務経験証明書発行申請書（退職者用）」をダウンロードし、記入してください

(2) 発行手数料1枚につき（3000円）を指定の口座 ※1 へ振り込み、必要書類を同封し、指定の場所 ※2 へ郵送してください。

(3) **実務経験証明書は必要な指定様式を、必要枚数入れてください。**



(4) 申請書等が届きましたら、発行手数料が振り込みされているかを確認致します。確認が取れましたら、証明書の発行を行います。

(5) 作成後は同封された返信用封筒と切手を使用し、実務経験証明書を郵送させていただきます。

■注意（必ずお読みください）

- ① 申請書に記入漏れがある場合、証明書の発行ができない場合があります。
- ② 発行手数料が未納の場合、証明書は発行いたしません。
- ③ 証明書発行後は、いかなる理由でも返金できません。
- ④ 返信用切手、封筒が添付されていない場合には郵送には応じません。
- ⑤ 証明書発行には申請書到着と手数料入金確認から 2 週間程度要します。これに郵送に係る期間を考慮して申請を行ってください。
- ⑥ 制度を逆手に取る不正防止の観点から、出勤初日や最終出勤日を基本とし期間を記載します。
- ⑦ 返信用封筒の住所未記載及び誤記載による未着に関して一切責任は負いません。
- ⑧ ご依頼の証明が 5 年以上遡る場合は、勤怠情報の保存期間を過ぎている為証明できないことがあります。
- ⑨ 実務経験証明書が受験に必要な場合、受験の要件に適合する配置であった期間を記載します。
- ⑩ 「郵送による申込」「郵送による発行」以外の申込や受取には応じられません。
- ⑪ 証明書発行に足りないものがあったとしても、弊社より連絡することは致しません。

■発行手数料振込口座（※1）

七十七銀行 二日町支店
普通 5013281
一般社団法人己達会 代表理事 苔米地達
シャ) コダチカイ ダイヒョウリジ トマベチトオル

■郵送先（※2）

〒980-0802
仙台市青葉区二日町14-14二日町ゲートビル2F
フライズグループ 一般社団法人己達会 宛

実務経験証明書発行申請書（退職者用）

一般社団法人 己達会
代表理事 苫米地 達 様

申請日 西暦 年 月 日
申請者氏名
(旧姓)
生年月日 西暦 年 月 日
郵便番号 〒
住所

電話番号 _____
携帯番号 _____

下記の通り実務経験証明書の発行を依頼します。

※内容を記載し必要物を同封した上で郵送してください

※必要項目全て記載されていない場合や必要物が揃っていない場合には発行できません。

※証明書発行には2週間前後要する場合があります。

1. 証明書種類（実務経験証明書を使用する資格等）

2. 証明書を行政へ提出する所属団体名（国家資格受験の場合のみ記載不要）

3. 就業時情報（目安）※誤差があっても構いません

最終 在籍事業所名 _____
西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日
その他在籍事業所名 _____
西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日
その他在籍事業所名 _____
西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日
その他在籍事業所名 _____
西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日
合計在籍期間西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日

4. 必要枚数 _____ 枚

5. 同封物チェック欄（必須）

- 実務経験証明発行依頼書（この書式） 返信用切手（必須）
 行政発行の実務経験証明に必要な指定様式 返信用封筒（住所記載）

郵送先 〒980-0802 仙台市青葉区二日町14-14二日町ゲートビル2F

フライズグループ 一般社団法人己達会 宛